

固定資産税関係証明等交付申請書 (窓口で身分証明書を提示してください)

武藏野市長 殿

◎本人、又は本人と同世帯の親族(市外転出者を除く)
以外が請求する場合は、委任状等が必要です。

令 和 年 月 日

① 窓口に 来た人	現住所			
	フリガナ			電話番号
	氏名			
	生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日		
② どなたの 証明 ですか 法人は実印 必要(委任 状、又は代 表者の申請 であること が確認でき れば不要)	□本人(①と同じ)→本人分のみ申請の場合は以下に記入する必要はありません。 □本人以外の方→以下に記入してください。			※窓口に来た人① との関係
	住所 (所在地)	□ 同上		
	フリガナ			□同世帯の親族
	氏名 (名称)			□委任状 □その他 〔 〕
生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日			

※ 必要な年度の記載と証明種別の□欄にチェックをし、必要な物件を記載してください

令和 年度		※最新含めて5年度分のみ 発行可		※物件を書ききれない場合は、 裏面に記入してください。→□			
<input type="checkbox"/> 評価証明書 <input type="checkbox"/> 公課証明書 <input type="checkbox"/> 納税証明書 <input type="checkbox"/> 課税証明書 <input type="checkbox"/> 滅失証明書		通 通 通 通 通		閲 覧 (写しの交付) <input type="checkbox"/> 名寄帳(兼課税台帳) 通 <input type="checkbox"/> 公図(証明書) 通			
物件	町 名	丁目	地 番	家屋番号			
			※住所ではありません	※住所ではありません			
土地・家屋							
土地・家屋							
土地・家屋							
土地・家屋							
処理欄	〒	電子	公用	無料	受 付	件数	手数料
マイナC・免許・社員・在留・司・弁・旅券・障・保資格・その他() ※消すことのできるインクを使ったボールペンで記入しないでください。							

※消すことのできるインクを使ったボールペンで記入しないでください。

R7.

市役所窓口用申請書(裏)

申請先 12番窓口 市民税管理係

市政センターで使用される場合は、
「市政センター窓口用申請書」を使用してください。

← めり取い縁で当分は扱い語なし
窓口はご提出ください

固定資産税