

審査（第2回審査委員会）の実施要領

1 審査の進め方

（1）概要

- ・ 審査は、7月11日（木）の午前10時に開会する。※裏面参照
- ・ 審査委員は、9時15分に市役所811会議室（奥側）に集合し、事前の打ち合わせを行う。
- ・ プレゼンテーション及びヒアリングは、市役所811会議室（手前側）を会場とする。
- ・ 見学傍聴は認めない。
- ・ ヒアリング後の審査委員会も非公開とする。

（2）プレゼンテーション及びヒアリング

- ・ 提案者はプレゼン控室に集合、5分前から会場にて準備を開始する。
- ・ 提案者は、機器の操作者も含め、合計5名まで参加可能とする。
- ・ 各提案者60分（準備5分、プレゼン20分、ヒアリング30分）を目安に進行する。
- ・ 全体の進行、タイムキーパーは市民活動推進課が行い、ヒアリングの進行は委員長にお任せする。
- ・ ヒアリングは提案者ごとに実施する。各審査委員から、順序を定めず、個別に自由な質疑を行う。

（3）審査委員会（審査）

- ・ 審査までのすべての提出書類（価格点を加える）とヒアリング結果をもとに各提案者の評価を行い、最優秀提案者及び次点者を決定する。
- ・ 最低合格基準は、1,200点満点の7割とする。

【進行】

① 仮採点の確認（約5分）

② 意見交換（約45分）

仮採点一覧を見ながら、プレゼンテーション及びヒアリングを踏まえ、委員間の意見交換を行う（各委員の見解を確認したい）。

③ 採点（約5分）

各委員は、意見交換後、採点結果を事務局に提出する。

④ 集計（約5分）

事務局は、各委員から提出された評価を集計し、各提案者の合計点（委員6名分）を算出して、委員ごとの各提案者の合計点とともに一覧化する。

⑤ 順位決定（約15分）

委員 6 名の合計点が最高点の提案者を最優秀提案者、 2 番の提案者を次点者とする。
※最高点が同点であった場合の最終的な順位は、事業者にくじを引かせて決定する。
※集計後、採点内容及び順位について確認する。

2 最優秀提案者の発表

- ・ 審査結果について、当日 17 時から審査委員会から市長に報告する。
- ・ 7 月 17 日を目途に参加者に結果を通知する。
- ・ 通知後、市ホームページにて結果を公表する。後日、審査講評及び選定経過も公表する（審査落選者の評価点は匿名で公表する）。

《タイムテーブル》

9:15	審査委員集合・事前打合せ
10:00～10:50	第 1 候補者プレゼン（20 分）、質疑（30 分）
10:50～11:00	入替：退室（5 分）、準備（5 分）
11:00～11:50	第 2 候補者プレゼン（20 分）、質疑（30 分）
11:50～11:55	退室（5 分）
11:55～12:55	休憩 委員控室 811 会議室奥の別エリア
12:55～13:00	準備（5 分）
13:00～13:50	第 3 候補者プレゼン（20 分）、質疑（30 分）
13:50～14:00	入替：退室（5 分）、準備（5 分）
14:00～14:50	第 4 候補者プレゼン（20 分）、質疑（30 分）
14:50～14:55	退室（5 分）
14:55～15:15	休憩
15:15～16:30	審査委員会 優秀提案者・次点者の決定
16:30	委員会終了 市長への答申参加される委員は引き続き待機
16:30～17:00	答申案作成
17:00～17:15	市長・副市長へ答申 *市長公室の予定