武蔵野市職員採用試験（第2期）案内

- 令和9年4月採用・令和10年4月採用 -



彩れ、まちを。

募集職種：一般技術（土木・建築・電気・機械）

申込　令和8年
期間　9/28（月）▸10/20（火）

1　募集職種、受験資格及び採用予定者数

区分	職種	採用時期	受験資格（年齢は採用日時点）	採用予定者数
上級	一般技術（土木） 一般技術（建築） 一般技術（電気） 一般技術（機械）	令和９年４月 ※令和10年４月 （大学３年生）	20歳～45歳の方 （昭和56年４月２日～平成19年４月１日生まれ）	各５名程度

※一般技術（建築）の１次試験免除規定について
「一級建築士」の免許を所持している方は、１次試験は免除になります。試験申込み時の職種選択で、「一般技術（建築）※１次免除」を選択してください。設問途中で資格証明書類のアップロードを求めますので、書類の画像データの準備をお願いします。

❗ **大学３年生で、次年度も在学予定の人などが最終合格した場合のみ、採用時期は令和10年４月となります。**

❗ **既に終了した令和８年度実施職員採用試験の受験者で２次試験以降に不合格となった方は、第２期試験を受験することはできません。ただし、１次試験で不合格となった方は、第２期試験を受験することができます。**

✅ 学歴は問いません。

✅ 日本国籍を有しない方は、公権力の行使を伴う業務及び市の意思形成に参画する職には就くことはできません。

✅ 障害者差別解消法に基づく合理的配慮が必要な方は、人事課まで事前にご相談ください。

⚠ **次の各号の一つに該当する方は受験できません（地方公務員法第１６条の欠格条項）**
①拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
②武蔵野市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者
③日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2　職種別の主な仕事内容・配属先例（令和８年９月１日時点の組織）

土木



仕事内容　土木工事の設計や、施設の維持管理などに携わる仕事

配属先例　環境部：下水道課、緑のまち推進課　水道部：工務課
都市整備部：まちづくり推進課、地域交通課、道路課、用地課 等

建築



仕事内容　建築工事の設計、施工管理、都市計画、建築確認申請の審査等の許可・認可などに携わる仕事

配属先例　財務部：施設課　都市整備部：まちづくり推進課、建築指導課
教育部：教育企画課 等

電気



仕事内容　電気設備の設計や、施設の維持管理などに携わる仕事

配属先例　財務部：施設課　水道部：工務課
都市整備部：まちづくり推進課、道路課　教育部：教育企画課 等

機械

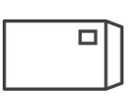


仕事内容　機械工事の設計や公共施設の整備・維持管理などに携わる仕事

配属先例　財務部：施設課　水道部：工務課
都市整備部：まちづくり推進課　教育部：教育企画課 等

3　試験日程

■一般技術（土木／建築／電気／機械）
（令和９年４月採用・※令和10年４月採用）　※大学３年生相当の方のみ

受験申込 （電子申請）		申込期間（書類審査） 令和８年９月28日（月）午前９時　～　10月20日（火）午後５時
１次試験		ＷＥＢテスト（ＴＧ-ＷＥＢ：基礎能力検査・性格検査） 令和８年11月２日（月）午前９時　～　９日（月）午後５時 ※上記期間内にテストの解答完了が必要です。
２次試験		個別面接・小論文試験 令和８年11月28日（土）、29日（日）　※指定する１日
最終試験		理事者による個別面接 令和８年12月20日（日）
最終合格発表		令和９年１月上旬

4　勤務条件

給与

地域手当



（都内市町村１位）

＜23歳（新卒）採用の場合の月額給与イメージ＞



初任給
285,560円
（23歳主事）



332,524円
（30歳主任）

◇上記金額は地域手当を含む金額です。この他に、要件を満たせば
　扶養手当、住居手当、通勤手当等も支給されます。
◇採用前に給与改定があった場合は、その定めるところによります。
◇金額は令和８年４月１日時点の数字です。
◇１年に１回、勤務実績に応じて昇給を実施します。

勤務時間・休日・休暇



勤務時間　８:３０～１７:１５

※休日：土日祝、年末年始
※勤務時間・休日などは、
　勤務場所によって異なる場合があります。

武蔵野市は働きやすい環境を整備しています！

時差勤務	テレワーク	部分休業 子育て部分休暇（独自）	通年軽装
			

年次有給休暇取得状況



取得日数　年15.9日（令和７年実績・１人当たり平均）

付与日数　年20日（残日数は20日を限度に翌年に繰越可能）
※初年度（４月採用）の付与日数は15日です。

5　採用までの流れ

1　採用候補者名簿への登載

最終合格者として決定した方を、採用候補者名簿に登載します。なお、名簿登載有効期間は採用予定日から１年間です。

2　採用

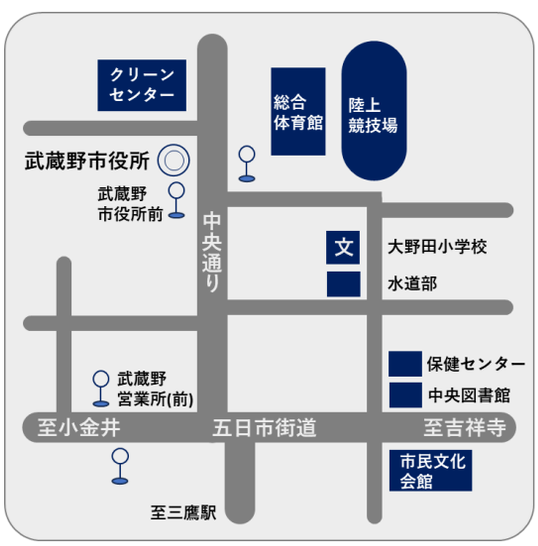
職員の欠員状況に応じ、採用候補者名簿登載者の中から採用します。

3　採用時期

採用時期は、原則として令和９年４月１日（大学３年生相当の方は令和10年４月１日）となります。

※一部の職種については、令和８年12月25日に施行予定の学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律（以下「こども性暴力防止法」という。）に基づき、特定性犯罪の前科の有無を確認するための犯罪事実確認が必要となります。特定性犯罪の前科がある場合（特定性犯罪事実該当者の場合）、こども性暴力防止法に基づき、職種に係る業務に従事させないこと等の措置を講じる必要があります。これらの制度の施行を踏まえ、採用までの間に、誓約書等により特定性犯罪の前科の有無を確認します。この結果、特定性犯罪の前科を有することが判明した場合は、採用しないことがありますので、あらかじめ御了承ください。該当の職種の方には別途ご案内いたします。

6　試験会場



武蔵野市役所（武蔵野市緑町２丁目２番28号）

※詳細は、各試験毎にお知らせいたします。

▶ **武蔵野市公式ホームページ**
施設案内　武蔵野市役所

7　申込方法

申込期間
令和8年9月28日(月)午前9時～10月20日(火)午後5時

※上記申込期間内に本登録を完了する必要があります。

■準備するもの

1　パソコンまたはスマートフォン、タブレット

※JavaScript が使用できる設定であること。

※一部の機能はPDFを閲覧できる環境が必要です。

2　申込者本人のメールアドレス

※ドメイン指定等の受信制限をされている場合は、「cbt-s.com」「.bsmrt.biz」のドメインから送付される電子メールを受信できるように設定してください。

※設定方法については、各自で確認してください。

※電子メールの設定不備や通信障害等については、市では一切の責任を負いませんのでご注意ください。

3　申込者本人の顔写真データ（直近６か月以内に撮影した上半身・脱帽のカラー写真））

■申込手順

試験の申込みは、申込専用サイトより行います。申込みにあたり、専用サイトへの本登録が必要です。

申込完了後、書類審査の結果及び１次試験以降の案内・結果は、当該サイトの「マイページ」にてお知らせします。また、登録したメールアドレス宛にもお知らせを送付します。

最終試験の結果のみ、書面にて通知します。

手順１．専用サイトへアクセス

二次元コードを読み取り、専用サイトへアクセスします。

▶ **専用サイト**

※市公式ホームページにアクセスし、職員採用ページの
申込専用サイトへのリンクから遷移することも可能です。

（トップページ＞市政情報＞人事・職員採用＞令和８年度実施 職員募集＞令和８年度実施 職員採用試験（第２期）について）

手順２．事前登録

① 「試験一覧」から申し込む試験区分を選択してください。

② サイト利用規約をお読みいただき、同意のうえ、事前登録画面にお進みください。

③ 設問に従い、必要事項を入力してください。パスワードは英大文字・英小文字・数字を含み10字以上32字以内を設定してください。

※パスワードは忘れないように必ずメモをしてください。パスワード忘れ等による申込みの遅滞については、責任を負いかねます。

手順３．マイページへログイン

① 登録したメールアドレス宛に「事前登録完了のお知らせ」が送付されているかご確認ください。

② メールの本文中にシステムで自動割り当てされた「**個人ＩＤ**」が記載されていますので、必ずメモまたは保存をしてください。

③ メール本文内のＵＲＬにアクセスし、個人ＩＤとパスワードを使用してマイページにログインしてください。

※登録時に取得した「個人ＩＤ」と「パスワード」は、以後の手続きに必要となりますので、必ず控えておいてください。

手順４．本登録

① 住所や学歴等の設問への回答を行ってください。

② 回答の内容に不備・不足が無いように設問をよく読み回答を行ってください。

③ 顔写真データをアップロードしてください。

※できる限り縦横の比率を縦４：横３となるようご準備ください。比率が異なると正しく表示されない場合があります。

※プリントされた写真をスマートフォンで撮影したものや、スキャンした写真をアップロードしないでください。画像が不鮮明になり、本人確認ができなくなります。

※アップロード可能なファイル形式は、JPG/JPEG のみです。

※アップロード可能なファイルサイズは、最大３MBまでです。

手順５．申込完了

上記手順１～４の全てが正常に終了した方は、申込完了となります。

① 申込完了後は、本登録完了メールが自動で送信されます。

※本登録完了メールが届かない場合は、申込みができていない可能性が高いので、人事課採用担当（0422-60-1810）までご連絡ください。

② 申込期間中であれば入力内容は変更することができます。

③ 申込期間中に申込みが完了しなかった場合は受験できません。

※申込期間中は、２４時間いつでも申込みができますが、システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、または制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。また、このために生じた申込みの遅延等には一切の責任を負いませんのでご注意ください。

※申込期間終了の直前は、システムが混み合う恐れがありますので、余裕をもって申込みをしてください。

※使用される機器や通信回線上の障害等によるトラブルについては、市は一切責任を負いません。

8　福利厚生

東京都市町村職員共済組合

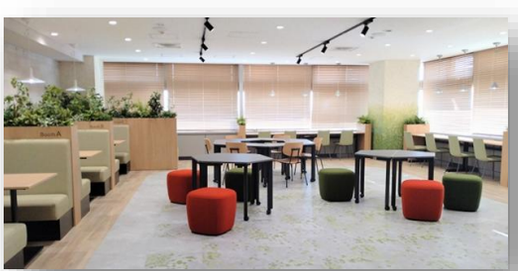
人間ドック助成や貸付、保険、指定店での割引等様々な補助があります。また、福利厚生会社との契約により、旅行、買物、レジャー、グルメなどの多数のサービスを会員価格で利用できます。

武蔵野市職員共済会

班活動（各種サークル活動）に対する補助やテーマパークの割引券配付、宿泊の補助、職員親睦事業、各職場での親睦会の補助などを行っています。

※班活動…野球、サッカー、テニス、バスケットボール、バレーボール、バドミントン、ボッチャ、山岳、軽音楽、華道などの班があり、職員同士が職場を越えて趣味を通じた交流を深める場となっています。

ラウンジ
（職員専用休憩・打合せ等スペース）



職員親睦事業
（屋形船イベント・バスケットボール大会等）



9　技術系職員向け奨学金返還支援事業

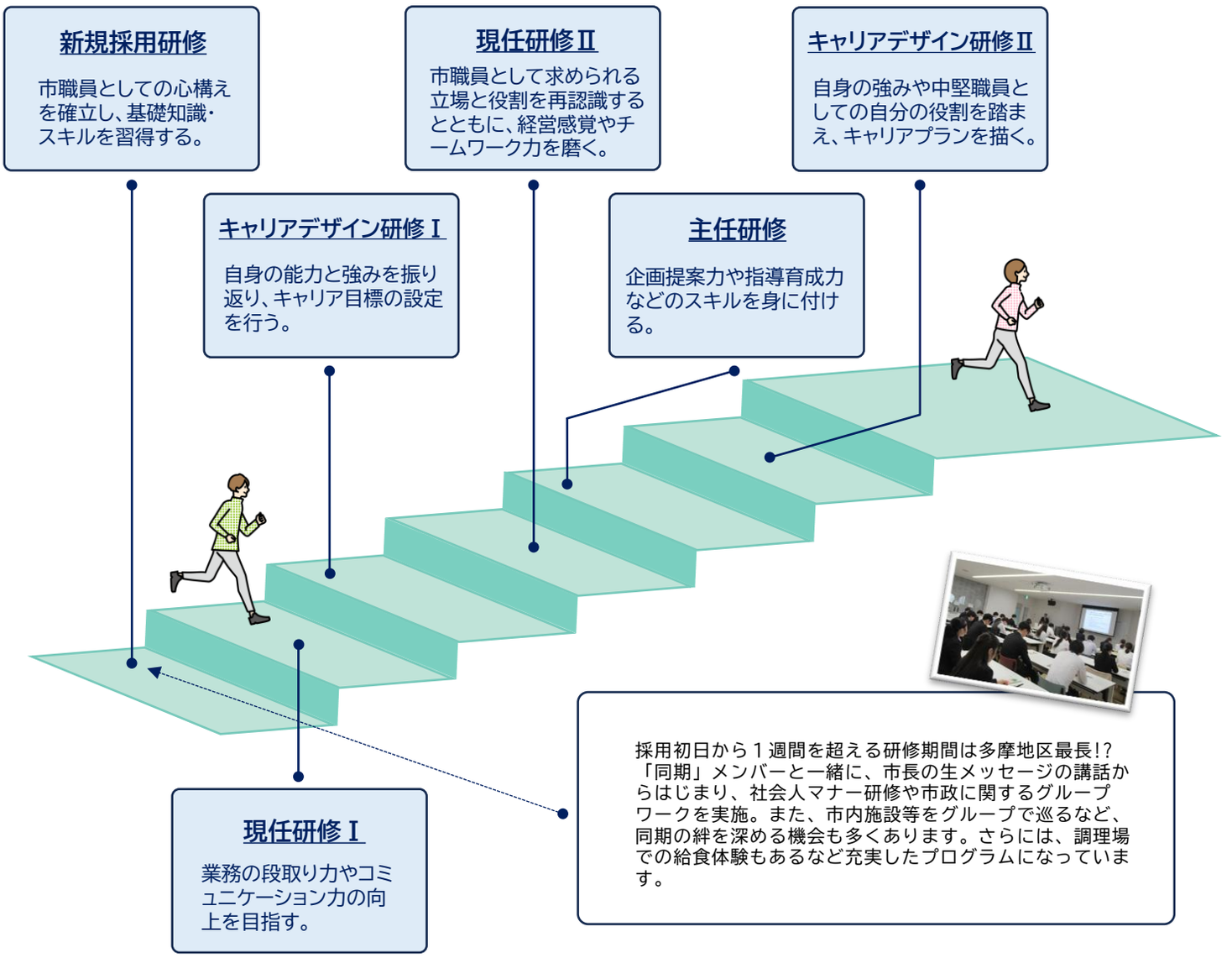
東京都では、大学等の在学時に奨学金の貸与を受けていた方が、東京都や都内区市町村の技術系職員（土木・建築・機械・電気）として採用された場合に、奨学金の返還を支援する取組を行っています。

支援内容
- 大学等の在学時に貸与を受けた奨学金について、奨学金返還総額（採用時の返還残額）の1/2の額を都が本人に代わって返還（上限額150万円。技術系公務員で大学院でも貸与を受けていた場合は225万円）。
- 返還支援を行う期間は採用2年目から11年目までの10年間（最長）。

詳細は下記二次元コードからご確認ください。

10　人材育成

武蔵野市の魅力と活力を高めていくためには、皆さん一人ひとりが能力を発揮できる環境づくりや、個々人の成長を支援する体制が必要です。武蔵野市は入庁した後の皆さんを職場全体でサポートします。



➢　新規採用職員に対するＯＪＴ制度について

武蔵野市では、各職場におけるＯＪＴを推進しています。職員一人ひとりの状況に応じたきめ細かな指導を四層構造（以下Ⅰ～Ⅳ）で実施することで、新規採用職員がしっかりと成長できるように支援します。

Ⅰ.全体統括：所属長（課長）　　Ⅱ.育成統括：係長

Ⅲ.新人支援員（業務以外の指導を実施）　　Ⅳ.指導担当（新人の担当業務に関する指導を実施）

採用から１年間、新人支援員と指導担当が、仕事の内容も働き方も伴走型で手厚くサポートします。

➢　職種ごとの育成方針について

「武蔵野市人材育成基本方針」のみならず、「一般技術職のあり方について」「保育士育成基本方針」「保健師育成方針」のように職種ごとに育成方針を定め、計画的に育成を行っています。

➢　能力開発支援について

「武蔵野市人材育成基本方針」に基づき、基本研修（職層別）、特別研修（法務研修等）、派遣研修（国、東京都、民間企業、調査研究機関等）など各種研修を実施しているほか、資格取得助成（10万円～20万円／年１回）や通信教育助成（２万円／年２講座）など、一人ひとりの“社会人としての挑戦”への支援も充実しています。

11　新昇任制度

令和８年度から社会人経験のキャリアを活かす昇任制度へ変更しました！
『主任昇任が最短２年目に』

＊キャリアパス及び月額給与のイメージ　＜例：30歳・社会人経験７年で採用された場合＞＊

入庁１年目	入庁２年目	入庁６年目	入庁10年目
320,370円	339,840円	394,710円	592,832円
（30歳主事）	（31歳主任）	（35歳係長）	（39歳課長）

※管理職手当を含む金額

◇金額は令和８年４月１日時点の数字です。
◇金額は地域手当を含む金額です。この他に、要件を満たせば扶養手当、住居手当、通勤手当等も支給されます。

昇任の流れ

主任昇任試験
受験資格：行政職給料表（１）１級46号給以上の方
（概ね社会人経験５年で入庁１年目から受験可能）

係長昇任資格研修：主任職３年以上
課長昇任資格試験：係長職２年以上

主事 → 主任 → 係長 → 課長補佐 → 課長

※主任昇任試験合格は、主任昇任の必須要件ではありますが、合格後、次の定期人事異動で直ちに昇任するとは限りません。候補者名簿に登録後、選考により主任の担うべき役割を果たす能力や経験を有するか等総合的に判断し、昇任者を決定します。

12　武蔵野市職員を目指す方へ





若手職員が作成した
・職員インタビュー記事、
・職員採用PR動画
・職員採用PRパンフレット
を公開しています。



詳細は下記二次元コード
からご確認ください。

13　お問い合わせ

武蔵野市総務部人事課人事係　電話：0422-60-1810（直通）
所在地：〒180-8777　東京都武蔵野市緑町2-2-28

※この試験案内の記載内容に関する法改正があった場合には、その定めるところによるものとします。

職員採用情報▲